

# Montgomery County Memorial Library System

## Política sobre Materiales Perdidos

### CIRC 7

## Política

### El Sistema de Circulación Declara Perdidos los Materiales

Al término del día, el sistema de circulación hace los siguientes cambios a los materiales si es que todavía no han sido declarados como perdidos por el personal de la biblioteca.

- Cambia el estado del material a PERDIDO (Lost).
- Anota el costo de reemplazo en el registro del usuario en BLOQUEOS (Current Blocks) bajo el encabezado PERDIDO.
- Al pagar por artículos perdidos, no se le cargan al usuario las multas por exceder la fecha de vencimiento. Si se devuelve un artículo después de que se ha pagado su costo y hay multas por fechas de vencimiento, se dispensarán dichas multas y se borrarán del registro del usuario. Se reembolsará el costo del artículo al usuario, pero no la cuota de procesamiento.
- En algunos casos, el usuario ha declarado el artículo como perdido antes de que el sistema lo haga. Si se devuelve el artículo antes de que se reciba el pago por él, el usuario debe pagar la multa de fecha de vencimiento anotada en el sistema de circulación.

### Mensajes cuando se Devuelve un material Perdido (Lost) o Faltante (Missing)

En Horizon, los artículos perdidos son artículos que no han sido pagados y que siguen cargados en el registro del usuario hasta que devuelve el artículo, paga por él, o el sistema de circulación cambia el estatus del artículo a Faltante (Missing). Los libros perdidos cambian a estatus de **faltante** después de 366 días. En la mayoría de los casos, aparecerá un mensaje en la pantalla si un artículo se encuentra y tiene estatus de **Perdido**.

En Horizon, los artículos faltantes son artículos perdidos cuyo costo ya ha sido pagado por el usuario, o a los que se les asignó el estatus de **faltantes**. Una vez que el costo del artículo ha sido pagado, Horizon lo considera como devuelto. En la mayoría de los casos, si aparece el mensaje de **Artículo Faltante Encontrado**, no habrá cargos por el artículo. El bloqueo, usualmente un crédito, se puede ver en **Bloqueos del Usuario** (Patron's Current Blocks). Verifique que la suma de \$5 ha sido cargada en su registro. Los materiales **faltantes** se quitan del sistema después de 365 días con estatus de **faltantes**. El personal debe revisar el registro del usuario y quitar cualquier cuota de procesamiento.